



Sportello di Latina e Provincia

RICHIESTA DI PARERE DI CONFORMITÀ PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

La sottoscritta azienda con sede legale nel Comune di via/p.za , tel. / fax / C.F./Partita IVA (n° posiz. INPS n° posiz. INAIL) esercente l'attività di Referente aziendale , tel. / fax / , e-mail Legale rappresentante

CHIEDE

ai sensi di quanto previsto in merito dal vigente CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi e dell'articolo 2, comma 3 del regolamento regionale di attuazione della legge regionale 10 agosto 2006, n. 9 "Disposizioni in materia di formazione nell'apprendistato"

PARERE DI CONFORMITÀ ALLA STIPULA DEI SEGUENTI CONTRATTI DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE:

NUMERO	CONSEGUIMENTO QUALIFICA	Full Time LIVELLO		PART TIME LIVELLO			SEDE OPERATIVA
		iniziale	finale	orario settimanale	iniziale	finale	

Al fine della valutazione della presente richiesta l'Azienda dichiara quanto segue:

A) Forza lavoro impiegata nella/e unità produttiva/e

SEDE OPERATIVA	Dirigenti 1	Quadri 2	Imp. E Oper. 3	TOTALE 4(1+2+3)	Apprend. 5	Contr. Inser. 6	Soci lav. e Coll.Fam. 7	TOTALE 8(4+5+6+7)

B) Rapporti di Apprendistato già instaurati con la presente disciplina

- 1) In totale n° _____
- 2) Pervenuti a scadenza o cessati nei 24 mesi precedenti la presente richiesta n° _____ di cui:
 - cessati per dimissioni apprendista n° _____
 - cessati per licenz. per giusta causa n° _____
 - cessati per rifiuto apprendista alla trasformazione rapporto a tempo indet. n° _____
 - cessati o non trasformati per altri motivi n° _____
 - trasformati in contr. a tempo indetermin. n° _____

C) Percentuale di conferma

Nei precedenti 24 mesi sono stati mantenuti in servizio apprendisti corrispondenti a non meno del 70% dei rapporti cessati nel suddetto periodo.

D) Formazione

Il piano formativo individuale generale, che si allega in copia, è stato predisposto secondo le disposizioni previste dalla normativa contrattuale vigente (Titolo V – Apprendistato – CCNL Terziario) ed in conformità agli articoli 2 e 3 della legge regionale 10 agosto 2006, n. 9 “Disposizioni in materia di formazione nell’apprendistato.

L’impresa allegnerà copia del piano formativo individuale generale, validato dalla Commissione paritetica territoriale, istituita presso l’EBiT Roma, alla lettera d’assunzione ed alla comunicazione di assunzione (C/ASS.) da inviare al Centro per l’Impiego e alla suddetta commissione.

E) Rispetto delle normative

L’impresa sottoscritta dichiara di rispettare integralmente, ai sensi e per gli effetti dell’art.10 L.30/2003

1. il CCNL del Terziario Distribuzione e Servizi;
2. la contrattazione integrativa aziendale territoriale
3. le disposizioni contributive di assistenza contrattuale (art.40, Sezione 3°, CCNL Terziario);
4. le disposizioni di finanziamento degli Enti Bilaterali (contributi previsti dall’art.21, Titolo IV, CCNL Terziario, e dal Protocollo d’Intesa sulla Produttività e Flessibilità allegato al Contratto Integrativo Territoriale del Terziario di Roma e Provincia), e di assolvere agli obblighi legislativi in materia di lavoro, sicurezza sociale e tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. l’art.2 della L.675/1977 e successive modifiche in quanto non sono in atto sospensioni dal lavoro e non sono state effettuate, nei sei mesi precedenti, riduzioni di personale concernenti lavoratori con la qualifica di cui alla presente richiesta;

F) Ulteriori dichiarazioni e/o comunicazioni

.....
.....

_____ li ___ / ___ / _____

(Timbro e firma dell'azienda)

Formula di consenso al trattamento dei dati personali – art.13 del D.lgs 196/03 –

Si autorizza l’EBiT Roma e le costituenti organizzazioni a trattare i dati forniti per gli adempimenti conseguenti il rilascio del parere di conformità, nonché per il monitoraggio, l’analisi e la gestione del contratto di apprendistato.

(Timbro e firma dell'azienda)

PARERE DI CONFORMITÀ

La Commissione Paritetica Territoriale istituita presso l'Ente Bilaterale del Terziario di Roma e Provincia, vista la presente richiesta, esprime, in ordine alla stessa, il proprio parere di:

- conformità
- non conformità.

LA COMMISSIONE PARITETICA TERRITORIALE	
I RAPPRESENTANTI DELL'UNIONE DI LATINA - CONFCOMMERCIO	I RAPPRESENTANTI TERRITORIALI DI Filcams-Cgil – Fisascat Cisl – Uiltucs Uil

Latina, _____

-Il rilascio del parere di conformità ha validità di un mese decorrente dalla data di rilascio

All. Piano formativo individuale generale

Su carta intestata dell'azienda

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE GENERALE

PROFILO:

QUALIFICA:

AREA DI ATTIVITÀ:

SETTORE: **Terziario, distribuzione e servizi**

COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI

COMPETENZE RELAZIONALI

- Valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro ed al ruolo professionale;
- Comunicare efficacemente nel contesto di lavoro (comunicazione interna e/o esterna);
- Analizzare e risolvere situazioni problematiche;
- Definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa.

ORGANIZZAZIONE ED ECONOMIA

- Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa;
- Conoscere i principali elementi economici e commerciali dell'impresa:
 - o le condizioni e i fattori di redditività dell'impresa (produttività, efficacia e efficienza);
 - o il contesto di riferimento di un'impresa (forniture, reti, mercato, moneta europea, ecc.);
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente;
- Sviluppare competenze imprenditive e di autoimprenditorialità anche in forma associata;

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

- Conoscere le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali;
- Conoscere i diritti e i doveri dei lavoratori;
- Conoscere gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro;

SICUREZZA SUL LAVORO (MISURE COLLETTIVE)

- Conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro;
- Conoscere i principali fattori di rischio;
- Conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione.

COMPETENZE PROFESSIONALI SETTORIALI

- conoscenza del settore, dei diversi sub-settori che lo compongono in una logica di filiera e delle relazioni tra questi, dei processi e tecnologie di fabbricazione e trasformazione o dei processi di erogazione dei servizi;
- conoscenza delle materie prime e dei mercati di provenienza, dei prodotti e dei mercati di sbocco;
- conoscenza dell'andamento del mercato del lavoro in generale e nel settore di riferimento;
- conoscenza dell'articolazione contrattuale e dei livelli di inquadramento;
- conoscenze di alcuni linguaggi che hanno una portata trasversale: almeno una lingua straniera e l'informatica;
- conoscenza delle normative e del glossario specifici del settore, delle misure di sicurezza e prevenzione, compreso le misure a tutela dell'ambiente;
- saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e alla soddisfazione del cliente;
- conoscenza delle principali innovazioni di processo, di prodotto e di contesto

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI SPECIALISTICHE

-
-
-
-
-

ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE FORMALE

Durata della formazione formale annua prevista dal contratto collettivo applicato: n. ore 120

Articolazione della formazione formale secondo quanto previsto dall'art. 4 del regolamento regionale:

- Competenze di base/trasversali :
35 % del monte ore complessivo sull'intera durata del contratto;
- Competenze professionali settoriali:
20% del monte ore complessivo sull'intera durata del contratto;
- Competenze professionali specialistiche:
45 % del monte ore complessivo sull'intera durata del contratto.

Al momento della stipula del contratto di apprendistato professionalizzante, copia del presente piano formativo individuale generale, eventualmente modificata secondo le indicazioni della Commissione Paritetica Territoriale e comunque sottoscritta dall'apprendista, verrà allegata al contratto di assunzione di cui costituirà parte integrante. Il Piano Formativo Individuale generale sarà integrato entro 60 giorni dal Piano Formativo Individuale di dettaglio, anch'esso sottoscritto dall'apprendista e allegato al contratto di lavoro in apprendistato.

